

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE a.sc. 2015/2016



ALLEGATO 1

La compilazione della presente scheda è del tutto volontaria.

Il contenuto dichiarato è riservato al Dirigente scolastico, responsabile della conservazione, della tutela e dell'impiego dei dati qui contenuti ai soli scopi istituzionali e nel rispetto delle leggi sulla privacy.

La scheda compilata va inviata SOLO in formato digitale entro il 8 giugno 2016 alla casella personale del Dirigente scolastico:

dirigentescolastico@liceoreginamargheritasalerno.gov.it

L'invio al Dirigente scolastico della presente scheda compilata equivale alla attestazione, sotto la propria responsabilità, che i dati presentati sono conformi al vero.

Sezione personale.

| | |
|--|--|
| Nome e cognome | |
| Indirizzo e-mail istituzionale | |
| Titoli di studio (elenco dettagliato) | |
| Anni di pre-ruolo | |
| Anni di ruolo | |

AREA A

*Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
relativi all'anno scolastico 2015/16
Punteggio max (45/100)*

| Indicatori | Descrittori | Sì | EVIDENZE DOCU- MENTALI da allegare |
|--|--|-----------|---|
| A1. Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento) Max 1 punto | 1. Enti di formazione accreditati dal MIUR (punti 1) | | |
| A2. Trasposizione didattica Max 1 punto | 1. Indicazioni sullo svolgimento del lavoro domestico e sua correzione (punti 0,50) | | Solo da dichiarare |
| | 2. Linearità nell'esposizione e sinteticità delle argomentazioni (punti 0,50) | | Solo da dichiarare |
| A3. Capacità relazionale/ Ruolo educativo Max 4,5 punti | 1. Capacità riconosciute di gestione della classe/ Rappresentare un modello, un esempio di etica e professionalità per gli allievi/Saper trasmettere la passione per la propria disciplina (punti 1) | | Solo da dichiarare |
| | 2. Puntualità e rispetto dell'orario delle lezioni (punti 1) | | Solo da dichiarare |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| | 3. Evitare uno stile autoritario nei rapporti con gli alunni, cercando di mettere in atto comportamenti paritetici, nel rispetto dei ruoli (punti 1,50) | | Solo da dichiarare |
| | 4. Saper trasformare eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere nella classe durante le proprie ore di lezione in occasione educativa, specie in merito alle competenze civiche e di cittadinanza (punti 1) | | Solo da dichiarare |
| A4. Attenzione e disponibilità verso gli allievi Max 5 punti | 1. Attenzione a chi si trova in difficoltà e alla valorizzazione delle eccellenze mediante differenziazione quotidiana di attività e verifiche (punti 2) | | |
| | 2. Disponibilità al confronto e al dialogo anche oltre l'orario di lezione (punti 1) | | Solo da dichiarare |
| | 3. Favorire l'apporto spontaneo ed attivo degli allievi, sia nei contenuti che nelle metodologie (punti 2) | | Solo da dichiarare |
| A5. Rapporti con le famiglie Max 1 punto | 1. Frequenza delle comunicazioni e disponibilità all'ascolto (punti 1) | | Solo da dichiarare |
| A6. Leadership professionale Max 1 punti | 1. Disponibilità al lavoro in equipe e capacità di gestione delle attività collegiali in contesti scolastici formali e informali (punti 1) | | Solo da dichiarare |
| A7. Abilità nella personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento Max 4 punti | 1. Produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali (punti 2) | | |
| | 2. Produzione di tabelle/grafici/schemi personalizzati per alunni con disabilità/BES/DSA/difficoltà di apprendimento (punti 2) | | |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| A8. Valutazione dei risultati di apprendimento Max 9,5 punti | 1. Anticipazione agli allievi di obiettivi, mete e criteri di valutazione come da programmazione disciplinare (punti 1) | | Solo da dichiarare |
| | 2. Compilazione ordinata e puntuale dei registri personali e di classe (punti 0,50) | | |
| | 3. Coerenza ed equilibrio nella valutazione attraverso il riscontro di strumenti docimologici comuni e individuali (punti 2) | | |
| | 4. Raccolta degli esiti delle prove di verifica, analisi degli stessi, condivisione con gli alunni dell'andamento dei risultati (punti 3) | | |
| | 5. Coinvolgimento attivo degli studenti nelle procedure di valutazione, adottando regolarmente la pratica dell'autovalutazione (punti 3) | | Solo da dichiarare |
| A9. Utilizzo dei laboratori Max 2 punti | 1. Frequenza e stabilità nell'utilizzo della pratica laboratoriale (punti 2) | | Solo da dichiarare |
| A10. Capacità di promozione della cultura Max 12 punti | 1. Partecipazione a progetti e/o promozione di attività in coerenza con il PTOF che sorreggono gli obiettivi prioritari del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica (punti 3) | | |
| | 2. Progetti per alunni con Bisogni Educativi Speciali e per la prevenzione della dispersione scolastica, del bullismo e del cyberbullismo (punti 3) | | |
| | 3. Progetti e/o attività di recupero/potenziamento in orario extracurricolare (corsi di recupero/potenziamento, uscite didattiche sul territorio, seminari, Prog. In rete)(punti 3) | | |
| | 4. Preparazione e partecipazione con gli allievi a concorsi, gare, eventi interni, locali e nazionali; Comenius/ Scambi Culturali/ UNESCO, eventuale premiazione dei propri alunni in virtù dell'attività educativa e didattica svolta a scuola (punti 3) | | |
| A11. Familiarità con le procedure di dematerializzazione Max 1 punto | 1. Presa visione delle comunicazioni della scuola sul sito web con regolarità e tempestività (punti 1) | | Solo Da dichiarare |

| | | | |
|---|---|--|--|
| A12. Cura della propria formazione continua Max 3, punti | 1. Partecipazione nell'a.s. 2015/16 a corsi di formazione / aggiornamento / perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati aventi contenuti utili alla didattica e in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa: | | |
| | <i>f</i> <input type="checkbox"/> corsi da minimo 30 ore di frequenza (punti 1) | | |
| | <i>f</i> <input type="checkbox"/> perfezionamento, master universitario (60 CFU) (punti 2) | | |
| | <i>f</i> <input type="checkbox"/> | | |

AREA B

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
Punteggio max (30/100)

| Indicatori | Descrittori | Sì | EVIDENZE DOCU- MENTALI da allegare |
|--|---|-----------|---|
| B1. Potenziamento delle competenze- Attuazione di Unità di apprendimento innovative che prevedono l'uso fondante delle nuove tecnologie (LIM, tablet, Pc, altro strumento informatico) Max 4.50 punti | 1. Avere svolto attività di coding con gli alunni con produzione di elaborati finali (punti 4,50) | | |
| B2. Realizzazione Unità di apprendimento caratterizzate da: – apprendimento cooperativo – peer education (tra alunni) | Le U.D.A. devono essere debitamente strutturate e documentate attraverso una scheda di progetto che ne evidenzia i risultati ottenuti in termini oggettivi (matematico-statistici) (da 1 a 7) | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| – flipped classroom | | | |
| Altro Max 7 punti | | | |
| B3. Docenti curriculari impegnati nell'attuazione dei PDP in classi con più alunni BES Max 6 punti | specificare classi e nominativi alunni (punti 6) | | |
| B4. Documentazione e diffusione delle Buone pratiche Max 12.50 punti | 1. Predisposizione di Banche dati di esperienze e procedure didattiche(punti 2,50) | | |
| | 2. Condivisione interna e/o esterna delle esperienze e catalogazione di esperienze e procedure didattiche(punti 2,50) | | |
| | 3. Documentazione puntuale dei percorsi educativi/didattici (punti 3) | | |
| | 4. Metodiche di analisi dei fabbisogni formativi (punti 2,50) | | |
| | 5. Articoli con foto e/o video concernenti la realizzazione del piano dell’offerta formativa pubblicati sui mezzi di informazione e sui social (punti2,0 punti) | | |

AREA C

*Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (nell'a.s. 2015/16)
Punteggio max (25/100)*

| Indicatori | Descrittori | Sì | EVIDENZE DOCU- MENTALI da allegare |
|---|---|-----------|---|
| C1. Disponi- bilità dichiarate al ruolo di Animatore di- gitale o Team scuola digitale previsto dal PNSD e/o altri incarichi di re- sponsabilità non program- mabili assunti per conto dell'Istituzione scolastica Max 3,5 punti | <i>specificare il ruolo (da 1 a 3.50)</i> | | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>C2. Componente gruppi di lavoro (RAV, PDM, CDV, Start UP – di indirizzo) Max 7 punti</p> <p>(x il punto C2 - Efficacia ed efficienza nel ruolo svolto max 3 punti aggiuntivi)</p> <p>C3.1 Commissioni (Elettorale, Formazione classi prime, altro) Max 2 punti</p> | <p>Specificare (da 1 a 7)</p> | | |
| <p>C4. Appartenenza alla squadra di emergenza Max 1 punto</p> | <p>specificare</p> | | |
| <p>C5. Redazione prodotti multimediali didattici Max 1 punti</p> | <p>Specificare Titolo della redazione</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| C6. Tutor per docenti in anno di formazione e prova e/o Tutor tirocinanti provenienti dall'Università o da scuole superiori (stage formativi, alternanza scuola-lavoro) Max 4 punti | specificare nome docente neoassunto/tirocinanti | | |
| C7. Formatore del personale o coordinatore in eventi di formazione del personale Max 2 punti | specificare | | |
| C8. Ruoli chiave di promozione delle relazioni con le famiglie, il territorio e l'extrascuola Max 1,5 punti | specificare | | |
| | | | |

Il sottoscritto _____

dà il proprio consenso **non dà il proprio consenso**

a sottoporre le proprie risposte a verifica e convalida da parte degli alunni*

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, in riferimento all'anno scolastico in corso:

di aver effettuato il seguente numero di assenze dal servizio: _____

di non essere incorso in sanzioni disciplinari.

Data _____

Firma _____