



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico



Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale
Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.liceoreginamargheritasalerno.gov.it

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA" - SALERNO
Prot. 0006733 del 21/10/2016
06-03 (Uscita)

Alle banche situate in Salerno Centro
Albo Pretorio sito Web

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DI DURATA TRIENNALE.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale verrà esperita la procedura di gara.

Il presente avviso non è vincolante per il Liceo Statale Regina Margherita via Cuomo n. 6 Salerno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 44/2001;

VISTO il D.Lgs.50/2016;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot.n. 5919 del 20/09/2012 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

VIST la nota MIUR prot. n., 9834 del 20.12.2013 ed i relativi allegati;

CONSIDERATO che il Liceo Statale Regina Margherita, ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di cassa;

RENDE NOTO

che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli Istituti di Credito, Banche Italiane da invitare alla gara, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

che le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, né dà luogo alla formazione di una graduatoria. L'Istituto si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto della gara è l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo max di 36 (trentasei) mesi con decorrenza 01/01/2017, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato Banche, Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti:

disporre almeno di una filiale/agenzia ,già operativa ubicata sul territorio del Comune di Salerno quanto più vicina alla Sede Scolastica di Via Cuomo n. 6 strada del Liceo Statale Regina Margherita Salerno;

possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art.80, del Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

PAGAMENTI DEL SERVIZIO

L'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo per la gestione del conto inerente i servizi offerti e per le spese sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte di credito etc).

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito, Banche in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso. L'Istituto Scolastico procederà all'indizione della procedura di gara e al conseguente invio della lettera di invito ai concorrenti ed anche ad altri.

La gara verrà aggiudicata avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di indire la procedura di gara anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Banche e gli Istituti di Credito che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 NOVEMBRE 2016** via mail pec al seguente indirizzo di posta elettronica **sapm050003@pec.istruzione.it** :

- **l'Allegato 1 "Manifestazione di Interesse Gara Affidamento servizio di Cassa" con la dichiarazione di possesso dei requisiti che dovranno essere sottoscritte dai partecipanti ed**

ogni pagina delle stesse dovrà essere corredata di timbro dell'Azienda di Credito o Banca e siglata dal Legale Rappresentante con allegato copia firmata di un documento di identità dello stesso in corso di validità.

ESCLUSIONI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse le istanze:

1. pervenute oltre la scadenza;
2. mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante;
3. mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del codice degli Appalti, il Responsabile del Procedimento è il Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Dott.ssa. Stecconi Tiziana.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Affissione all'albo pretorio online della scuola www.liceoreginamargheritasalerno.gov.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS.196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del D.Lgs.196/03 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Virginia Loddo

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93"