



# LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

**Scienze Umane – Linguistico – Scientifico**

**Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale**

**Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.liceoreginamargheritasalerno.gov.it](http://www.liceoreginamargheritasalerno.gov.it)

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA “SCUOLA VIVA”- II ANNUALITA’**

**Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017**

**Allegato C**

### **FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE E PIANO FINANZIARIO**

#### **TITOLO DEL PROGETTO**

*Max 240 caratteri*

ISTITUZIONE SCOLASTICA PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_



Coordinatore interno del progetto: \_\_\_\_\_

TEL.: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

### PARTNER

**(scheda da riprodurre per ogni partner)**

Denominazione/ragione sociale, CF o P.IVA: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_

Attività per le quali è coinvolto nell'ambito del progetto (indicare modulo): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Esperienze maturate

**Max 2000 caratteri spazi inclusi**

### Abstract dell'intervento progettuale proposto

Descrivere le motivazioni dell'intervento proposto con riferimento alla presenza di fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica nella platea di pertinenza dell'Istituto scolastico proponente. Indicare le motivazioni delle scelte della riformulazione.

**Max 4.000 caratteri spazi inclusi**



--

**Articolazione dell'intervento proposto**

	<b>Titolo</b>	<b>Partner</b>	<b>Numero ore</b>	<b>Numero partecipanti</b>
<b>MODULO 1</b>				
<b>MODULO 2</b>				
<b>MODULO 3</b>				
<b>MODULO 4</b>				
<b>MODULO 5</b>				
<b>MODULO 6</b>				
<b>MODULO 7</b>				
<b>MODULO 8</b>				

<b>Numero aperture settimanali</b>	
------------------------------------	--

**Attività di monitoraggio e controllo dell'intervento proposto**

	<b>Titolo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori (*)</b>
<b>MODULO 1</b>			
<b>MODULO 2</b>			
<b>MODULO 3</b>			
<b>MODULO 4</b>			
<b>MODULO 5</b>			
<b>MODULO 6</b>			
<b>MODULO 7</b>			
<b>MODULO 8</b>			



(\*) es: % studenti frequentanti/studenti totali; grado di soddisfazione dei partecipanti, ...ecc.

**Descrivere i moduli previsti dall'intervento progettuale (scheda da riprodurre per ogni modulo)**

<b>Titolo del modulo</b>	
<b>Descrizione sintetica del modulo e obiettivi specifici</b>  Descrivere finalità e contenuti del modulo evidenziando i principali obiettivi specifici perseguiti.  <b>Max 1.000 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Destinatari</b>  Individuare la natura e il numero dei destinatari evidenziando le motivazioni di coinvolgimento (specificare tipologia gruppi: classe, trasversali)  <b>Max 2.000 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Fasi realizzative</b>  Descrivere l'articolazione delle attività, i contenuti e i risultati attesi  <b>Max 3.000 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Principali innovazioni e correttivi introdotti ai moduli</b>  Esprimere in forma sintetica eventuali elementi di debolezza riscontrati nella precedente edizione e relativi correttivi o anche aspetti positivi da valorizzare per il conseguimento dei risultati  <b>Max 3.000 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Durata e articolazione Descrizione temporale del modulo</b>  Indicare durata del modulo, numero di ore dedicate, aperture settimanali della scuola, numero di uscite, mesi prevalenti.  <b>Max 1.000 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Beni e attrezzature</b>  Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività previste dal modulo	





8											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### PIANO DEI COSTI

<b>PROGETTO:</b>
------------------

<b>A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b>
<b>B – COSTI DIRETTI</b>

	<i>Macrovoce</i>	<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>			
			Ideazione e progettazione	
			Pubblicizzazione e promozione del progetto	
			Selezione partecipanti	
			Orientamento partecipanti.	
			Elaborazione materiale didattico	
			Formazione personale docente	
			<b>Totale preparazione (max 10%)</b>	
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>			
			Docenza/Codocenza	
			Orientamento	
			Tutoraggio (aula e stage)	
			Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di supporto, attrezzature dedicate, ecc.)	
			Stage	
			Visite guidate	
			Spese viaggi giornalieri partecipanti	
			Spese di vitto giornaliero partecipanti	
			Spese di alloggio giornaliero partecipanti	
			Spese per assicurazioni	
			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
			Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo	



	Macrovoce	Voce	Descrizione	Importo
			Materiali didattici per la FAD	
			Fornitura per ufficio e cancelleria	
			Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività	
			Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
			Attrezzature	
			<b>Totale realizzazione (min 65%)</b>	
<b>B3</b>	<b>Diffusione risultati</b>			
			Incontri e seminari	
			Elaborazione reports e studi	
			Pubblicazioni finali	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale diffusione dei risultati (max 10%)</b>	
<b>B4</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>			
			Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	
			Coordinamento del progetto	
			Amministrazione	
			Segreteria tecnica organizzativa	
			Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	
			<b>Totale direzione e controllo interno (max 10%)</b>	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>				

<b>C - COSTI INDIRETTI</b>				
			Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)	
			Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)	
			Utenze e spese postali (relative alle sedi operative)	
			Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)	
			<b>Totale costi indiretti (max 5%)</b>	

<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>	
---	--

data \_\_\_\_\_

Firma e timbro