



<p><b>Unione Europea</b></p>  <p><b>Fondo Sociale Europeo</b></p>	
<p>Programma Operativo Regionale CCI – 2007 IT051PO001 FSE</p>	



LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it) ;

[www.liceoreginamargheritasalerno.it](http://www.liceoreginamargheritasalerno.it)

C-5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-178

Prot. N.9384 /C3

Salerno, 29/12/2014

Ai Docenti

A

Al personale Ata (amministrativo e tecnico)

Al DSGA

Alle RSU

All'Albo

Al sito web

Agli atti

## BANDO RISORSE UMANE

### Coinvolti in compiti di Coordinamento logistico e organizzativo Personale docente – Amministrativo- tecnico

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – **Regione Campania** – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle **Azioni C1** “*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere*” e **C5** – **Tirocini/stage** (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania- Competenze per lo sviluppo – 2007IT051PO007-FSE- annualità .

**VISTA** la C.M. prot. n. AOODGEFID 9863 DEL 19/11/2014- Programmazione dei fondi Strutturali 2007/2013- Regione Campania –Azione C5-Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo sviluppo”-2007IT051PO007- finanziato FSE Annualità 2014- Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania OB. Convergenza 2007-2013 Piano Azione Coesione (PAC) . Autorizzazione moduli.

Cod. aut.	Titolo
C-5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-178	<b>L’AZIENDA MEDITERRANEO IN U.E.</b>
C-5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-178	<b>SINERGIE IN AZIENDA: MEDITERRANEO DA ESPLORARE</b>
C-5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-178	<b>CONFRONTI AZIENDALI IN MOVIMENTO</b>

**VISTA** la determina prot. n. 9379/C3 del 29/12/2014

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 4/2013;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n 7/2013;

Considerato che per la realizzazione dell’azione C-5, occorre individuare le Risorse umane alle quali verranno affidati i compiti di coordinamento logistico ed organizzativo del progetto;

### **EMANA**

La selezione di n. 6 risorse umane con i compiti di coordinamento Logistico ed amministrativo ( 3 docenti e 3 personale Ata (amministrativo e tecnico) in possesso di titoli idonei, coinvolti in compiti di coordinamento logistico e organizzativo che supportino, rimanendo in sede, i tutor scolastici di accompagnamento e in tutte le operazioni relative alla realizzazione delle seguenti azioni:

<b>C-5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-178</b>	<b>CUP</b>	<b>F59J13000740007</b>	
<b>Modulo</b>		<b>CIG</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>L’AZIENDA MEDITERRANEO IN U.E. (Stato Spagna)</b>	<b>CIG docente</b>	<b>Z3F12AC1C7</b>	<b>525,00</b>
	<b>CIG ATA</b>	<b>Z1F12AC1FA</b>	<b>525,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1.050,00</b>	
<b>SINERGIE IN AZIENDA: MEDITERRANEO DA ESPLORARE (Stato Francia)</b>	<b>CIG docente</b>	<b>ZD812AC1D6</b>	<b>525,00</b>
	<b>CIG ATA</b>	<b>Z8112AC1EB</b>	<b>525,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1.050,00</b>	
<b>CONFRONTI AZIENDALI IN MOVIMENTO (stato Spagna)</b>	<b>CIG docente</b>	<b>ZBB12AC1DD</b>	<b>525,00</b>
	<b>CIG ATA</b>	<b>ZAD12AC203</b>	<b>525,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1.050,00</b>	

## CRITERI DI SELEZIONE E COMPITI RISORSE UMANE DOCENTI

I requisiti, opportunamente documentati e certificati in apposito curriculum vitae in formato europeo, saranno valutati sulla base dei criteri di seguito riportati:

CRITERI	Valutazione Unitaria	Valutazione complessiva
<b>Voto di Laurea</b>		<b>10 punti</b>
<b>Docenze in qualità di esperto in corsi PON/POR</b>	<b>2 PUNTI</b> Per ogni docenza in corsi di durata non inferiore a 30 ore	<b>Max 10 punti</b>
<b>Tutor in corsi PON/POR</b>	<b>1 PUNTI</b> Per ogni tutoraggio in corsi di durata non inferiore a 30 ore	<b>MAX 10 punti</b>
<b>Competenze informatiche certificate (ECDL/EIPASS/MOS)</b> Start (punti 3) Full (punti 4) Advanced e/o <specialized (punti 6)	<b>3 PUNTI</b> Per ogni certificazione	<b>MAX 10 punti</b>
<b>Esperienza Facilitatore PON</b>	<b>2 PUNTI</b> Per ogni esperienza	<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienza valutatore PON</b>	<b>2 PUNTI</b> Per ogni esperienza	<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienza pregressa coordinamento Logistico organizzativo e/o</b>	<b>2 PUNTI</b> Per ogni esperienza	<b>Max 10 punti</b>

### Compiti Docenti

Come previsto dalla C.M. AOODGAI/11547 DEL 8/11/2014, alle Risorse Umane selezionate saranno affidati i compiti di coordinamento logistico e organizzativo. Il personale selezionato dovrà avere una approfondita conoscenza del sistema informativo “gestione degli interventi” e di supporto, rimanendo in sede, ai tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc. Al termine delle attività i docenti /Risorse Umane dovranno consegnare all’Ufficio Contabilità elenco dettagliato del:

- Materiale amministrativo prodotto (registri ecc.);
- Materiale relativo alle 10 ore di preparazione propedeutica ;

Ogni documentazione deve essere prodotta e consegnata con carta intestata dell’Istituto (logo Istituto e logo Por)

## **CRITERI DI SELEZIONE E COMPITI RISORSE UMANE PERSONALE ATA(amministrativo e tecnico)**

I requisiti, opportunamente documentati e certificati in apposito curriculum vitae in formato europeo, saranno valutati sulla base dei criteri di seguito riportati:

<b>CRITERI</b>	<b>Valutazione Unitaria</b>	<b>Valutazione Complessiva</b>
<b>Esperienze di gestione della piattaforma online di progetti PON E POR</b>	<b>2 PUNTI</b> Per ogni esperienza	<b>Max 10 punti</b>
<b>Svolgimento della funzione di risorsa umana coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo per PON /POR</b>	<b>1 PUNTO</b> Per ogni esperienza	<b>Max 5 punti</b>
<b>Partecipazione a progetti PON e POR</b>	<b>0,5 PUNTI</b> Per ogni esperienza	<b>Max 5 punti</b>
<b>Anni di servizio presso l'Istituto</b>	<b>0,5 PUNTI</b> Per ogni esperienza	<b>Max 10 punti</b>

### **Compiti – Ata**

Come previsto dalla C.M. AOODGAI/11547 DEL 8/11/2014, alle Risorse Umane selezionate saranno affidati i compiti di coordinamento logistico e organizzativo. Il personale selezionato dovrà avere una approfondita conoscenza del sistema informativo “gestione degli interventi” e di supporto, rimanendo in sede, ai tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc. Inoltre dovranno curare l’archiviazione del materiale riguardante gli studenti, suddivisi in fascicoli, controllo di tutta la documentazione consegnata dai tutor del modulo formativo assegnato; timbratura dei registri, preparazione dei badge per gli studenti che andranno in Azienda, stampa dei diplomi e fotocopia degli stessi, ecc.

Ciascun assistente amministrativo consegnerà, dopo controllo ultimo, tutta la documentazione cartacea fascicolata e quella informatizzata all’ufficio Contabilità.

### **Periodo**

Il periodo temporale dell’impegno richiesto alle Risorse Umane selezionate si intende dal momento della loro individuazione fino alla conclusione del progetto fissata per il 15 luglio 2015 (Circolare AOODGEFID 9863 del 19/11/2014) termine conclusivo di tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto.

### **Presentazione delle domande**

Il personale docente ed Ata (amministrativo e tecnico) interessati dovranno presentare la propria candidatura sul modello allegato alla presente ed indicare il modulo per il quale si concorre; allegare il Curriculum Vitae in formato europeo e la griglia di valutazione dei titoli posseduti debitamente compilata dal candidato e firmata.

### **Termini di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione (**una per ciascuna selezione a cui si intende concorrere**), redatte secondo il modelli allegati al presente bando e corredate del curriculum vitae in formato europeo, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 20 gennaio 2015**, all’ufficio protocollo della segreteria dell’istituto. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza. I docenti dovranno possedere la competenza approfondita nell’utilizzo del sistema di gestione informatico dei fondi strutturali 2007-2013 e dovranno supportare dalla sede dell’Istituzione scolastica i tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze e del monitoraggio progettuale.

## **Art. 5- Modalità di valutazione delle candidature**

Le domande saranno valutate da una apposita commissione in base alla griglia: “criteri ed elementi di valutazione” di seguito allegata tenendo presente i criteri individuati.

Il Gruppo di coordinamento si riserva di procedere all’assegnazione degli incarichi anche in presenza di una sola domanda ai sensi dell’art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 e ss.mm.ii.

Infine, sarà pubblicata una graduatoria di merito, con il relativo punteggio attribuito a ciascun candidato che sarà pubblicata all’albo della scuola e sul sito internet: [www.liceoreginamargheritasalerno.it](http://www.liceoreginamargheritasalerno.it)

## **Art. 6- Retribuzione**

L’importo lordo dei suddetti incarichi è quello previsto dal piano finanziario di cui alla circolare prot. AOODGAI/11547 DEL 8/11/2013 ed è pari al 4% della somma finanziata ovvero complessivamente per ogni figura professionale richiesta, per lo svolgimento di coordinamento logistico ed amministrativo con costi orari come dal CCNL tab. 5-6: €525,00 lordo stato per ogni risorsa umana, onnicomprensivo anche di altri compiti previsti dall’incarico, nonché degli oneri fiscali, assicurazione .

Il presente bando viene pubblicato in data odierna :

- Sul sito Web dell’istituto: [www.liceoreginamargheritasalerno.it](http://www.liceoreginamargheritasalerno.it);
- All’albo dell’istituto.
- Agli Enti preposti.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web dell’Istituto e all’albo. L’Istituzione provvederà a contattare direttamente le risorse umane individuate, collocati utilmente in graduatoria. Avverso alle graduatorie, gli aspiranti potranno produrre ricorso per iscritto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**F.to Dott.ssa Virginia Loddo**

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93”*