



## LICEOSTATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122-SALERNO

Tel 089-224887 fax 089-250588

Cod. mecc. SAPM050003 C. F. 80027420654

e-mail [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it)- [www.liceoreginamargheritasalerno.it](http://www.liceoreginamargheritasalerno.it)

Prot. N. 8003/c 1

Del 04/11/2015

**Al Personale Docente**

**Ai docenti neo immessi in ruolo**

**Prof.ssa C. Montefusco**

**Prof.ssa M. Coppola**

**Ai Docenti tutor**

**Prof.ssa E. Scattaretico**

**Al Prof. L. Cristofaro**

**Ai Collaboratori del D.S.**

**Al DSGA**

**ALBO/ATTI/SITO**

Oggetto: Trasmissione direttive D.M. 850/2015- Anno scolastico 2015-2016

*Si comunica che è stato emanato il D.M. 850/2015 Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107 con il quale vengono esplicitate le procedure da attivare per l'organizzazione dell'anno di prova dei docenti neo assunti nell'a.sc. 2015/2016.*

Nell'allegare alla presente il citato D.M. si evidenzia che l'art. 4, c.1. specifica i criteri di valutazione come di seguito indicati:

- a. Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali ,disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali,organizzative e gestionali;

- c. Osservanza ai doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione di docente;
- d. Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi delle stesse previste.

I commi 2 e 5, esplicitano le modalità di verifica e la corretta documentazione di riferimento.

Il comma 5 rinvia al successivo art.5 per quanto attiene la verifica della partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli OB. Delle stesse previsti introducendo il Bilancio di competenze.

- ✚ In stretto riferimento alla verifica della partecipazione alle attività formative ed ai citati OB. Il D.M. ai commi 1 e 2 dell'art. 5 prevede che il docente neo assunto tracci " entro il secondo mese dalla data di presa di servizio" con la collaborazione del docente tutor un "Bilancio di competenze" in forma di autovalutazione strutturata che, partendo dall'analisi critica delle competenze possedute, consenta di delineare i punti da potenziare ed elaborare in modo coerente un progetto di formazione in servizio.
- ✚ Sulla base di tale documento il Dirigente e il docente neo assunto , sentito il docente tutor, tenuto conto dei bisogni dell'Istituto, concordano un "patto per lo sviluppo professionale" che tenga conto delle competenze da potenziare attraverso le attività di formazione di cui all'art. 6.
- ✚ Al termine del periodo di formazione e di prova il docente neo assunto elabora, con la supervisione del docente tutor, un nuovo bilancio delle competenze, al fine di registrare i progressi di professionalità, l'impatto della formazione realizzata e gli ulteriori sviluppi da potenziare.

#### ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE

L'art. 6 declina tali attività inerenti il periodo di prova organizzandole in 4 fasi per una durata complessiva di 50 ore:

- a. Incontri propedeutici e di restituzione finale → 6 ore
- b. Laboratori formativi → 12 ore
- c. "Peer to peer" e osservazione in classe → 12 ore
- d. Formazione on line → 20 ore

Gli artt. 7-8-9-10 forniscono le correlate indicazioni di dettaglio relative alle attività dei precedenti punti a-b-c-d

- ❖ L'art. 13 specifica che spetta al Dirigente la convocazione del Comitato al termine delle attività didattiche – compreso il periodo degli Esami di Stato- e al termine dell'a.sc. ;
- ❖ il colloquio del docente dinanzi al Comitato, mediato dal portfolio che il docente consegna al Dirigente e questi al Comitato almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio;
- ❖ la formulazione di un parere da parte del Comitato al termine del colloquio, il parere è obbligatorio ma non è vincolante per il Dirigente che può discostarsene con atto motivato.

Ad ogni buon fine si rimanda il necessario approfondimento all'attenta lettura dell'oggettivo D.M. pubblicato sul sito istituzionale.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA VIRGINIA LODDO**