

**AL SIG SINDACO
di
S A L E R N O**

**ISTANZA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO LIBRI
Anno scolastico 2016/2017**

(da compilare in stampatello e consegnare presso gli Uffici siti in via S.D.Savio,4)

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)
nato a _____ (____) il _____
residente a _____
in via _____
codice fiscale _____
telefono fisso _____ cellulare _____
e-mail _____

in qualità di

genitore esercente potestà genitoria altro _____

dell'alunno/studente

cognome _____ nome _____
nato a _____ (____) il _____

iscritto alla scuola secondaria

di 1° grado _____ classe _____
(indicare il nome della scuola o dell'istituto comprensivo)

di 2° grado _____ classe _____
(indicare il nome dell'istituto)

CHIEDE

l'assegnazione di un **contributo a sostegno** delle spese per l'acquisto dei libri di testo.

DICHIARA

ALLEGA

- fattura in originale emessa dal libraio

- attestazione ISEE riferita ai redditi 2015 (anche se pari a zero).

- copia del documento d'identità in corso di validità

Salerno, _____

Firma

(per esteso e leggibile)

MODALITA' DI FRUIZIONE

Possono accedere a tale beneficio gli studenti che frequentano le Scuole Secondarie cittadine di I e II grado, pubbliche e paritarie:

- appartenenti a nuclei familiari la cui Situazione Economica Equivalente (ISEE), relativa ai redditi percepiti nell'anno 2015, non sia superiore ad € 10.633,00
- dati in affidamento a Comunità o Istituti di Assistenza.

Le istanze si presentano presso la Segreteria della Scuola frequentata dallo studente dal 5 settembre al 4 novembre 2016, nei giorni e durante gli orari stabiliti da ciascun ufficio di Segreteria.

L' entità del contributo è rapportata al fondo disponibile assegnato al Comune di Salerno dalla Regione Campania, al numero delle istanze presentate, alla classe ed alla tipologia della scuola frequentata dallo studente.

Il sottoscritto _____

DICHIARA

di aver preso visione delle modalità di svolgimento del servizio, innanzi descritte e di impegnarsi all'esatta osservanza delle stesse.

Salerno, _____

Firma

(per esteso e leggibile)

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 –
Codice privacy)**

- a) Titolare della banca dati è il Comune di Salerno – Servizio Pubblica Istruzione.
- b) I dati forniti possono essere trattati dal Responsabile del Procedimento.
- c) Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- d) I dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- e) Gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.
- f) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione.
- g) Il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate è effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il /La sottoscritto/a, a seguito dell'informativa fornitagli, dà il consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Ministeriale n. 305 del 7/12/2006)

Firma

(per esteso e leggibile)

--