



La presente informativa è resa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali". L'informativa è rivolta a tutti coloro che utilizzano gli strumenti della piattaforma "G Suite for Education" associata al dominio <http://www.liceoreginamargheritasalerno.gov.it/> del Liceo "Regina Margherita" di Salerno

La versione di questa informativa è consultabile sul sito web del titolare del trattamento.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo "Regina Margherita" (di seguito "l'Istituto"), con sede in Salerno in via Cuomo n.6.

Indirizzo sito web: <http://www.liceoreginamargheritasalerno.gov.it>

La piattaforma informatica è fornita e gestita dall'azienda Google Inc. (di seguito "Google"), con sede a 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Stati Uniti. Google potrebbe raccogliere e trattare dati personali, al fine di garantire il funzionamento dei servizi G Suite.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli necessari alla creazione dell'account dell'utente sulla piattaforma G Suite:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo e-mail associato al dominio ad es.
cognome.nome@liceoreginamargheritasalerno.gov.it
- Password iniziale

eventualmente associati ad altri dati personali già trattati dal titolare per la gestione del rapporto di lavoro e delle comunicazioni interne.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati di cui alla presente informativa ha natura obbligatoria per quanto riguarda i dipendenti dell'Istituto in quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modificazioni). Pertanto non è necessario acquisire il consenso dell'interessato ma solamente fornire la presente informativa (ex art.13 del D.Lgs.196/2003).

Dopo il periodo di sperimentazione, previa apposita delibera, l'obbligatorietà sarà estesa anche agli studenti. Per quanto riguarda gli account degli studenti è prevista la richiesta scritta firmata dai genitori nel caso di studenti minorenni.

Finalità e modalità del trattamento

I dati sono trattati al fine di creare e mantenere un account utente sulla piattaforma d'Istituto G Suite for Education e conservati per tutto il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La segreteria amministrativa comunica, alla persona individuata dal Dirigente Scolastico come amministratore degli account, i seguenti dati: cognome, nome, scuola/e e classe/i di pertinenza.

L'amministratore crea un account identificato da un indirizzo e-mail, costruito per giustapposizione di nome e cognome, del tipo cognome.nome@liceoreginamargheritasalerno.gov.it e genera una password che sarà comunicata, assieme all'indirizzo e-mail, all'interessato. Tale password può essere utilizzata solamente per il primo accesso alla piattaforma dopodiché l'utente sarà costretto a sostituire la password con una di propria conoscenza. In tal modo sarà impedito, anche all'amministratore, di accedere ai documenti personali dell'utente (posta, spazio di archiviazione, documenti di testo, ecc.). Considerato che dopo il primo accesso la password iniziale diventa inservibile l'amministratore potrà, a sua discrezione, cancellarla. L'amministratore potrà utilizzare gli altri dati comunicatigli per organizzare gli account in strutture funzionali al servizio (gruppi: ATA, docenti, studenti, classi, ecc.).

Per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati sono osservate specifiche misure di sicurezza.

La titolarità dei dati rimane dell'Istituto anche se gli stessi sono inseriti nella piattaforma informatica di Google, al fine di fornire i servizi G Suite. Le modalità di trattamento dei dati da parte di Google sono consultabili sul sito di Google all'indirizzo: <https://privacy.google.com/?hl=it>

Google rispetta inoltre un codice di autodisciplina che prevede restrizioni alle tipologie di trattamento dei dati per quanto riguarda G Suite for Education .

Diritti degli interessati

I soggetti ai quali fanno riferimento i dati personali hanno il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art.7 del D.Lgs .196/2003).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno inoltrate al titolare del trattamento dei dati personali.



Regolamento di utilizzo della piattaforma

“Google Apps for Education” d’Istituto

Il presente regolamento disciplina l’uso della piattaforma “Google Apps for Education” attivata dal Liceo “Regina Margherita” come supporto alla didattica.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account, docenti e studenti, e la sua accettazione per iscritto è condizione necessaria per la creazione dell’account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile la richiesta firmata dai genitori.

Art. 1 – Definizioni Nel presente regolamento i termini di seguito elencati hanno il significato ai medesimi attribuito.

- Istituto: Liceo “Regina Margherita” di Salerno
- Amministratore di sistema : l’amministratore del sistema informatico della scuola
- Servizio : servizio “Google Apps for Education” messo a disposizione dalla scuola
- Fornitore : azienda che fornisce il servizio
- Responsabile: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del servizio
- Utente : colui che utilizza un account del servizio
- Account: insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

Art. 2 – Natura e finalità del servizio a. Il servizio consiste nell’accesso agli strumenti della piattaforma “Google Apps for Education” del fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043. b. Il servizio è intesto come supporto alla didattica e gli account creati devono essere usati a soli fini didattici.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio

- a. Docenti e studenti possono richiedere la creazione di un account, per iscritto, su apposito modulo da consegnare al responsabile; il responsabile provvederà ad inoltrare le richieste al Dirigente Scolastico.
- b. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche; in questo caso l’accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del responsabile.

Art. 4 – Condizioni di utilizzo

- a. L’utente si impegna ad utilizzare l’account esclusivamente per finalità legate alla didattica.
- b. L’utente si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti di istituto e di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall’amministratore. Egli si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti (“Netiquette”) e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- c. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.

- d. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 5 – Cessazione del servizio Google Suite Per gli alunni Il servizio viene reso disponibile agli alunni per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto (intero quinquennio) e cesserà al termine del quinto anno, oppure qualora lo studente cambiasse scuola. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

Per i docenti/personale ATA. Il servizio viene reso disponibile ai docenti per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cesserà con il termine del contratto, oppure qualora il docente venisse trasferito ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

Art. 6 – Limiti di responsabilità dell'istituto

- a. L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Apps for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
- b. L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- d. L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il Servizio.

Art. 7 – Riservatezza dei dati personali

- a. a. L'istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- b. b. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

Art. 8 – Infrazioni e sanzioni

- a. a. Qualsiasi violazione del presente regolamento, di quelli di istituto nonché della legislazione vigente, connessa all'uso dell'account sarà sanzionata nelle modalità stabilite dai regolamenti dell'istituto.
- b. b. Nei casi di violazione della legislazione vigente, l'istituto provvederà a segnalare l'utente alle autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Virginia Loddo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93