



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"



SCIENZE UMANE – LINGUISTICO – SCIENTIFICO

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale
Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.liceoreginamargheritasalerno.gov.it



LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA" -SALERNO
Prot. 0005713 del 07/12/2017
04 (Uscita)

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

ALLE FAMIGLIE

AL DSGA

ALBO/ATTI/SITO WEB

Oggetto: **SCRUTINI PRIMO TRIMESTRE A.S. 2017/2018**

Sono convocati i Consigli di Classe dal giorno 11 al giorno 14 dicembre p.v con il seguente Ordine del Giorno:

- Valutazione Trimestrale
- Programmazione attività di recupero

I Consigli si svolgeranno secondo la scansione programmata nel Piano attività di cui al prot. N. 4540 del 19/10/2017

Si raccomanda ai docenti di essere presenti in istituto in anticipo rispetto all'orario indicato dal calendario e di attenersi strettamente agli orari indicati ai fini della buona funzionalità dell'organizzazione di sistema, del rispetto degli impegni dei docenti condivisi con altre scuole e delle disposizioni di servizio del personale ATA e di segreteria. Esigenze di tempistiche diverse possono, a priori, essere programmate con i collaboratori del Dirigente Scolastico; per ritardi non prevedibili la seduta sarà sospesa e aggiornata ad altra data dopo verifica di compatibilità delle molte variabili sottese all'organizzazione complessa degli incontri collegiali. Le proposte di voto andranno inserite sul registro argoscuolanext improrogabilmente 24 ore prima dello scrutinio.

La valutazione dei risultati raggiunti in tutte le discipline dovrà essere formulata mediante un voto unico risultante dalla media dei voti delle verifiche scritte e orali supportate dalle oggettive griglie di valutazione approvate nelle sedi dipartimentali, oltre alla stretta osservanza della normativa nazionale si richiamino i criteri valutativi del PTOF.

Indicazioni operative

- È possibile inserire i voti e le assenze da ARGO DidUp, cliccando sul pulsante “CARICAMENTO VOTI” e scegliendo di seguito classe e periodo, oppure da ARGO ScuolaNext, cliccando sul pulsante “Scrutini” - “Registrazione Valutazioni ed Esiti” e selezionando poi la classe e il periodo.
- I dati saranno caricati direttamente in Primo Trimestre che consente la modifica dati. Ritenendo inutile il doppio passaggio la voce *proposta di voto* è stata disabilitata.
- In virtù della dematerializzazione degli atti - nuove modalità di gestione delle comunicazioni – come da circolare di cui al prot. 1214 del 17/03/2017 i genitori visioneranno le pagelle on line accedendo con le proprie credenziali sulla piattaforma ARGO ScuolaNext . I coordinatori di classe e il docente verbalizzante avranno cura di controllare i dati finali inseriti e verificare il ricevimento della pagella anche attraverso la firma dei genitori da acquisire al prossimo incontro Scuola Famiglia.
 - Sul portale è disponibile in download un modello di verbale dal quale è possibile attingere per integrazioni al modello Argo o in sostituzione dello stesso.
 - A conclusione della compilazione del verbale dello scrutinio occorrerà salvarlo in un format PDF e inserirlo nella cartella denominata Consiglio di Classe in *Bacheca Classe*. Sempre in *Bacheca Classe* nella cartella UDA andranno inseriti le programmazioni interdisciplinari specifiche.

Per supporto organizzativo didattico saranno a disposizione, a turno, i collaboratori del D.S: proff. Di Maro Marco e Ricciardi Anna.

Per eventuali difficoltà tecniche rivolgersi all’Animatore digitale d’istituto, prof.ssa Babino e ai referenti del Registro argo: proff. Baratta Dilva e Tual Samuel.

I docenti di potenziamento non assegnati alle classi non sono tenuti alla partecipazione e agli scrutini ferma restando l’acquisizione di disponibilità per eventuali sostituzioni necessarie.

Si confida nel senso di responsabilità di tutto il personale affinché le operazioni di cui sopra si svolgano con ordine e puntualità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Virginia Loddo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93