

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE a.sc. 2016/2017



### ALLEGATO 1

La compilazione della presente scheda è del tutto volontaria.

Il contenuto dichiarato è riservato al Dirigente scolastico, responsabile della conservazione, della tutela e dell'impiego dei dati qui contenuti ai soli scopi istituzionali e nel rispetto delle leggi sulla privacy.

La scheda compilata va inviata SOLO in formato digitale entro il 31 luglio 2017 alla casella personale del Dirigente scolastico:

**[dirigentescolastico@liceoreginamargheritasalerno.gov.it](mailto:dirigentescolastico@liceoreginamargheritasalerno.gov.it)**

L'invio al Dirigente scolastico della presente scheda compilata equivale alla attestazione, sotto la propria responsabilità, che i dati presentati sono conformi al vero.

### Sezione personale.

Nome e cognome	
Indirizzo e-mail istituzionale	
Titoli di studio (elenco dettagliato)	
Anni di pre-ruolo	
Anni di ruolo	

AREA A

**Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti relativi all'anno scolastico 2016/17**  
**Punteggio max (45/100)**

Indicatori	Descrittori		da allegare
<b>A1. Competenze professionali certificate (ai fini della Qualità dell'insegnamento)</b> <b>Max 10 punti (5 per titolo)</b>	1. Enti di formazione accreditati dal MIUR <b>(punti 10 max)</b>		Titoli
<b>A2 Formazione.</b> <b>Max 15 punti</b>	Partecipazione a programmi di formazione personale finalizzata alla disseminazione di competenze e a interventi migliorativi dell'organizzazione scolastica ( Legge 107, art.1, comma 129 lettera c) coerenti con gli obiettivi di miglioramento del PTOF e attivazione pertinente per la ricaduta progettuale e/o didattica <b>(punti10)</b>		Documentazione – Titoli
	Coordinamento, supervisione, organizzazione di progetti e gruppi di lavoro - Partecipare ai gruppi di lavoro finalizzati a processi di autovalutazione della scuola ( Legge 107, art.1, comma 129 lettere a ) e c)) AMBIENTI APPRENDIMENTO PON ERASMUS - ALTRO <b>(punti 2.50)</b>		Documentazione:
	•Collaborazione documentata alla redazione, gestione, monitoraggio dei documenti distintivi della scuola: POF-POF triennale RAV PDM VALUTAZIONE <b>(punti 2.50)</b>		Documentazione

<b>A3</b> <b>Capacità di promozione della cultura e disponibilità didattica extra curriculare. Successo formativo e scolastico degli studenti</b> <b>Max 20 punti</b>	Coordinamento di gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni. ( Legge 107, art.1, comma 129 lettere b ) e c) <b>(punti 5)</b>		Verbali
	Partecipazione a iniziative proposte da Enti pubblici e privati congruenti con le scelte e i criteri deliberati dal Collegio dei docenti <b>(punti 5)</b>		Titoli
	Progetti e/o attività di recupero/potenziamento in orario extracurricolare (corsi di recupero/potenziamento, uscite didattiche sul territorio, seminari, Prog. In rete) <b>(punti 10)</b>		Richieste e Nomine
<b><u>AREA B</u></b>  <i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i> <b>Punteggio max (30/100)</b>			
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Sì</b>	
<b>B1. Potenziamento delle competenze- Attuazione di Unità di apprendimento innovative</b> <b>Max 5 punti</b>	Proporre elementi innovativi sulla didattica (didattica innovativa; didattica finalizzata al recupero; didattica finalizzata all'inclusività - CLIL) ( Legge 107, art.1, comma 129 lettere a ) e b)  <b>(da 1 a 5 max)</b>		Documentazione
			Valutazione del D.S

<b>B2. Realizzazione Unità di apprendimento caratterizzate da:</b>	<b>Le U.D.A. devono essere debitamente strutturate e documentate attraverso una scheda di progetto che ne evidenzii i risultati ottenuti in termini oggettivi (matematico-statistici) (da 1 a 5 max)</b>		<b>Documentazione E valutazione del D.S</b>
<input type="checkbox"/> apprendimento cooperativo			
<input type="checkbox"/> peer education (tra alunni)			
<input type="checkbox"/> flipped classroom			
<b>Altro Max 5 punti</b>			
<b>B3. Documentazione e diffusione delle Buone pratiche . Raccordi con il Sistema Nazionale di Valutazione Max 20 punti</b>	1. Elaborare e negoziare un progetto educativo di team o finalizzato al reperimento di risorse ( Legge 107, art.1, comma 129 lettere a ) e c) Predisposizione di Banche dati di esperienze e procedure didattiche <b>(punti 5 max)</b>		Documentazione
	2. Condivisione interna e/o esterna delle esperienze e catalogazione di esperienze e procedure didattiche <b>(punti 5 max)</b>		Documentazione
	3. Coordinamento, gestione e diffusione dei dati INVALSI e dei risultati degli esiti a distanza. <b>(punti 5 max)</b>		Documentazione
	3. Organizzazione della partecipazione degli alunni a gare e concorsi nazionali, regionali, comunali, di rete <b>(punti 5 max)</b>		Documentazione

**AREA C**

**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (nell'a.s. 2016/17)  
Punteggio max (25/100)**

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Sì</b>	<b>EVIDENZE DOCU- MENTALI da allega- re</b>
<b>C1.</b> Team scuola digitale previsto dal PNSD e/o altri incarichi di responsabilità non programmabili assunti per conto dell'Istituzione scolastica Max 5 punti	<i>specificare il ruolo (punti 5)</i>		Titoli
<b>C2. Componente gruppi di lavoro (RAV, PDM, CDV, Start UP – URP - di indirizzo)</b> Max 5 punti  (x il punto C2 - Efficacia ed efficienza nel ruolo	Specificare		Verbali Nomine Attestazione D.S.

svolto max 3 punti aggiuntivi) <b>C3. Commissioni (Elettorale, Formazione classi prime, altro)</b> <b>Max 5 punti</b>			
<b>C4. Appartenenza alla squadra di emergenza</b> <b>Max 2.50 punto</b>	specificare		Titoli
<b>C5. Redazione prodotti multimediali didattici</b> <b>Max 2.50 punti</b>	Specificare Titolo della redazione		Documentazione
<b>C6. Ruoli chiave di promozione delle relazioni con le famiglie, il territorio e l'extrascuola</b> <b>Max 5 punti</b>	specificare		Titoli Attestazioni D.S.

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

dà il proprio consenso       non dà il proprio consenso

**a sottoporre le proprie risposte a verifica e convalida da parte degli alunni\***

**Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, in riferimento all'anno scolastico in corso:**

**di aver effettuato il seguente numero di assenze dal servizio: \_\_\_\_\_**

**di non essere incorso in sanzioni disciplinari.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_